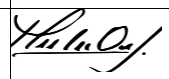
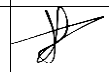
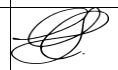
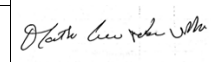
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 222 DEL DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión Equipo Ejecutor Asistencia Administrativa – Socializar avances POA y etapa productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daiana Jaramillo Restrepo	42144456		X		ACME	daiana.jaramillo@misena.edu.co	3115073867	SI	
2	Erika Natalia Sánchez Jaramillo	42149722		X		ACME	erikanatalia20@hotmail.com	3103981370	SI	
3	ALBERTO GIRALDO	10118288		X		ACME	cachacho960@hotmail.com	3118702794	SI	
4	JUAN ALBERTO LÒPEZ RAMÌREZ	1088273052		X		ACME	jalopez2503@misena.edu.co	3147157689	SI	
5	MARTHA INÉS OSORIO	66888620		X		ACME	Miosorio02@misen a .edu.co	3113343347	SI	
6	JUAN MIGUEL PIEDRAHITA 6 X SENA	108800801		X		ACME	Jmpiedrahita61@misena.edu.co	3176158612	SI	
7	YAMITH CAMARGO MONROY	83040653		X		ACME	yamid.camargo@misena.edu.co	3214289177	SI	
8	LILIANA PATRICIA FERRO	42093391		X		ACME	lferrog@misena.e d u.co	3207779301	SI	
9	MARTHA LUCÌA TABAREZ VILLA	24780221		X		ACME	mltabarez@misena.edu.co	3122972729	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 222		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Asistencia Administrativa – Socializar avances POA y etapa productiva		
CIUDAD Y FECHA: 22 de Abril de 2022	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/pxd-esrc-jwy	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reunión Equipo Ejecutor Asistencia Administrativa – Socializar avances POA y etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Reunión Equipo Ejecutor Asistencia Administrativa – Socializar avances POA y etapa productiva

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 22 de abril de 2022 siendo las 08:00 am se da inicio a la reunión virtual entre las instructores del equipo ejecutor del programa de asistencia administrativa con el fin de verificar el alcance que se ha dado a las reuniones POA en las diferentes Instituciones Educativas, de igual manera se va a socializar la nueva distribución de la etapa productiva entre los instructores y las diferentes fichas.

1- Se da inicio con el tema de las reuniones POA que se han realizado hasta el momento y las que se tienen pendientes:

POA Realizados:

- IE Empresarial
- IE Boyacá
- IE Ciudad Boquía
- IE San Vicente Hogar
- IE Salamanca
- IE Santa Rosa de Lima
- IE Labouré
- IE Nuestra Señora de la Presentación
- IE Alfredo García

POA Pendientes:

- IE Jesús de la Buena Esperanza (Martes 26 de abril de 2022)
- IE Jaime Salazar Robledo (Próxima semana)
- IE María Reina (Próxima semana)
- IE Lorencita Villegas de Santos (Próxima semana)
- IE Manos Unidas (Solo pendiente firmas)
- IE Mundo Nuevo (Solo pendiente firmas)
- IE Inem (Próxima semana)
- IE Jesús María Ormaza (Solo pendiente firmas)

Para la próxima semana se finalizará el proceso de reuniones POA para continuar con la programación de los POI.

2- Se socializa el documento enviado por la líder Diana Marcela Cacante con la nueva distribución de las fichas para la etapa productiva que corresponderán a cada instructor.

3- Se hablan de situaciones puntuales que se vienen presentando con las Instituciones Educativas en cuanto a la dificultad para reunirse con docentes y también el caso de las IE Empresarial y la IE Ciudad Boquía en las cuáles no hay un contacto directo con los docentes del área de emprendimiento ya que son ellos quienes no permiten abrir los espacios de comunicación con los instructores del SENA, situación que se viene presentando desde años anteriores a pesar de las estrategias que se han implementado buscando mejorar dichos procesos.

La reunión finalizó siendo las 12:00 m.

CONCLUSIONES

Se realizó reunión Equipo Ejecutor Asistencia Administrativa – Socializar avances POA y etapa productiva

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reuniónvirtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

